

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24/08/2015

№ 776

г.Заринск

Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска»

На основании муниципальной целевой программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением администрации города от 25.11.2013 № 1059, в целях привлечения молодых специалистов в муниципальную систему образования и закрепления в ней

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска» (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 20.11.2012 № 959 «Об утверждении Положения «О мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Заринска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по культуре Овчинникову Н.Г.

Глава администрации города

И.И. Терёшкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки молодых специалистов-педагогических работников, впервые поступивших на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам-педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Заринска (далее – молодые специалисты) в рамках средств муниципальной целевой программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2014-2016 годы.

2. Меры социальной поддержки предоставляются молодым специалистам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Заринска (далее - образовательное учреждение) на основании трудового договора, заключенного в установленном трудовым законодательством порядке, и поступившим на работу в год окончания высшего или среднего учебного заведения, а также в случае трудоустройства молодого специалиста после декретного отпуска и отпуска по уходу за ребенком, прохождения военной службы по призыву.

3. Молодому специалисту предоставляются следующие виды мер социальной поддержки:

1) единовременная денежная выплата;

2) ежемесячная доплата за проживание в жилом помещении на условиях договора аренды жилья.

4. Единовременная денежная выплата производится в размере 15000 рублей.

5. Единовременная денежная выплата выплачивается молодому специалисту, заключившему трудовой договор на срок не менее трех лет.

6. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет с момента заключения трудового договора молодым специалистом с образовательным учреждением по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5, 7 части первой статьи 77, статьей 71, пунктами 3, 5 - 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, молодой специалист на момент расторжения трудового договора возвращает сумму единовременной денежной выплаты за вычетом налога на доходы физических лиц.

Работодатель производит возврат денежных средств главному распорядителю бюджетных средств - отделу по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее – отдел по образованию), отдел по образованию - в городской бюджет.

7. Ежемесячная доплата за проживание в жилом помещении на условиях договора аренды жилья молодому специалисту, состоящему в трудовых отношениях с образовательным учреждением, производится на срок не более трех лет с учетом даты заключения двустороннего договора аренды жилья, но не ранее даты трудоустройства в образовательное учреждение.

8. Ежемесячная доплата молодому специалисту, проживающему в жилом помещении на условиях договора аренды жилья, устанавливается в размере 2000 рублей.

Если согласно двустороннему договору аренды жилья ежемесячная оплата составляет менее 2000 рублей, то ежемесячная доплата молодому специалисту выплачивается в размере суммы, установленной договором.

9. Для получения мер социальной поддержки молодым специалистом образовательное учреждение предоставляет в комиссию по установлению мер социальной поддержки, созданной при отделе по образованию, (далее – комиссия) в течение 30 дней после заключения трудового договора с ним ходатайство с приложением следующих документов:

- заявление молодого специалиста;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании;
- копия трудового договора с включением письменного обязательства молодого специалиста отработать в образовательном учреждении не менее трех лет;
- копия приказа работодателя о приеме на работу;
- копия трудовой книжки;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости).

В случае если молодой специалист в заявлении указывает все виды социальной поддержки согласно пункту 3 настоящего Положения, то предоставляется двусторонний договор аренды жилья.

10. В течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, комиссия принимает решение о предоставлении или отказе мер социальной поддержки молодому специалисту. О принятом решении отдел по образованию уведомляет молодого специалиста в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки допускается в случае отсутствия у молодого специалиста права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки должно содержать мотивированные причины отказа.

12. Денежные средства перечисляются в рамках средств муниципальной целевой программы «Развитие образования в городе Заринске» на 2014-2016 годы образовательному учреждению, заключившему трудовой договор с молодым специалистом, по распоряжению администрации города.

Секретарь

С.Е. Полякова