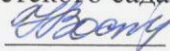


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель профкома
детского сада №14 «Родничок»
 Н.Н. Вострикова
Протокол от 09.01.202 №14

План работы уполномоченного по охране труда на 2024 год

Месяц	Наименование проверки	Срок выполнения	Ответственный
Январь	1.Контроль, за исправностью оборудования в группах, спортивном зале, на пищеблоке, в прачечной. 2.Контроль наличия противопожарного оборудования. 3.Наличие инструкций по использованию огнетушителя.	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК
Февраль	1.Контроль, за отсутствием на карнизах крыши сосулек и нависающего льда, снега.	1 раз в неделю	Уполномоченный по ОТ
Март	1.Контроль за выполнением инструкции по ОТ и охране жизни и здоровья, правил СанПиН в ДОУ, режима дня воспитанников.		Уполномоченный по ОТ
Апрель	1.Контроль за состоянием ОТ на территории ДОУ, осмотр, зданий, строений, игровых площадок прилегающей территории		Уполномоченный по ОТ
Май	1.Проверка пропускной системы ДОУ. 2.Проверка пищеблока. 3.Проверка прачечной. 4.Проверка кабинета швеи		Уполномоченный по ОТ
Август	1.Контроль документации, приказов и распоряжений ДОУ. 2. Подготовка приёмки учреждения к новому учебному году.		Уполномоченный по ОТ
Сентябрь	1.Контроль, за проведением тренировок по эвакуации детей и сотрудников ДОУ при ЧС.		Уполномоченный по ОТ
Октябрь	1.Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОУ. 2.Проверка пропускной системы ДОУ.		Уполномоченный по ОТ
Ноябрь	1.Проверка подготовки учреждения к зиме.		Уполномоченный по ОТ
Декабрь	1.Проверка проведения инструктажа при организации новогодних утренников.		Уполномоченный по ОТ