


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

СОГЛАСОВАН

Председатель профсоюзной организации
 Н.Н. Вострикова
«9» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
детским садом № 14
от 09.01.2024 № 9
С.А.Сырамотина



ПЛАН

основных мероприятий МБДОУ детский сад № 14 «Родничок» на 2024 год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:

1. Участие в согласовании условий оплаты труда и контроль за выплатой заработной платы и других доплат.
2. Защита трудовых. Профессиональных, социально-экономических прав членов профсоюзов.
3. Контроль соблюдения законодательства о труде, норм охраны труда, жилищно-бытовых условий

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЁРСТВУ

1. Контроль за выполнением условий коллективного трудового договора.
2. Проведение отчётов в учреждении о выполнении коллективного договора и соглашений по охране труда.
3. Участие в днях единых действий ЦК и крайкома профсоюза.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

Январь

1. Обсуждение и утверждение плана работы профкома на 2024 год.
2. Обсуждение и утверждение сводного статистического отчёта за 2023 год.
3. Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2024 год.

Февраль

1. Отчёт о работе ответственного по охране труда.
2. Проверка соблюдения трудового законодательства.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Рассмотрение графика сменности, графика дежурств по суммированному учёту рабочего времени с соблюдением установленной нормы за квартал.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.

Апрель

1. Обеспечение работников спецодеждой.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Оздоровление детей работников детского сада в летнее время.

Май

1. Уточнение графиков отпусков работников ДОУ.
2. Контрольная проверка правильности представления работникам дополнительных оплачиваемых дней к отпуску, полагающихся в соответствии ст. 152, 153, 95 ТК РФ и коллективного договора.
3. Работа по отправке детей в летние оздоровительные лагеря.
4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Контроль своевременности выплаты работникам отпускных, соблюдением графика отпусков.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работниками образовательного учреждения.
3. Участие в работе локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
4. Рассмотрение графика сменности (ст. 103 ТК РФ), графика дежурств по суммированному учёту рабочего времени с соблюдением установленной нормы за квартал.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

Август

1. О медосмотре работников детского сада.
2. Ознакомление с правильностью оформления правоотношений с вновь принятыми работниками. Работа по вовлечению их в профсоюз.

Сентябрь

1. Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек, Т-2, личных дел работников.
2. Рассмотрение проекта расписания занятий, кружков.
3. Оформить профсоюзный уголок.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.

Октябрь

1. Рассмотрение графика сменности (ст. 103 ТК РФ), графика дежурств по суммированному учёту рабочего времени с соблюдением установленной нормы за квартал.
2. Участие в работе по повышению квалификации педагогических работников.
3. Подготовить и провести День пожилого человека.

Ноябрь

1. Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников.
2. Проверка правильности оплаты труда по замещению временно отсутствующих работников.
3. Провести заседание профкома.

Декабрь

1. Работа по составлению графика отпусков работников ДОУ.
2. Подготовка к проведению общего собрания работников «О выполнении коллективного договора».
3. Подведение итогов выполнения Соглашения по охране труда за истёкший срок. Работа над проектом Соглашения по охране труда на следующий год.
4. Участие в разработке приказа о режиме работы учреждения в праздничные дни.
5. Рассмотрение проекта плана по повышению квалификации работников ДОУ на следующий календарный год.
6. Подготовка Новогоднего праздника для работников ДОУ.

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1. День Защитника Отечества.
2. Международный женский день.
3. День Здоровья.
4. День работников дошкольного учреждения.
5. Новогодний праздник.
6. День именинника.

КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ

1. Основы пенсионного законодательства и правила назначения пенсии по выслуге лет.
2. Налогообложение физических лиц. Исчисление подоходного налога.
3. Право на субсидии по оплате жилья.
4. Порядок начислений по оплате больничных листов.

КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

1. Контроль над правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части.
2. Контроль над отчислением и поступлением членских взносов в Заринский городской совет профсоюза работников образования.
3. Контроль за финансовой деятельностью профсоюзного комитета.

РАБОТА С ЧЛЕНАМИ ПРОФСОЮЗА

1. Мотивация профсоюзного членства.
2. Систематическое доведение до сведения членов профсоюза материалов Горсовета и краевого комитета профсоюза.

ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

1. Аттестация педагогических кадров.
2. Заключение коллективного договора и соглашений по охране труда и их выполнение.
3. Обеспечение работающих спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
4. Оздоровление детей работников детского сада в летнее время.
5. Утверждение графиков отпусков.
6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
7. Правильность расчёта заработной платы и выдачи расчётных листов.
8. Рациональное использование рабочего времени.
9. Разработка Положения о порядке установления стимулирующих доплат для работников ДОУ.
10. Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
11. Контроль за отчислением членских взносов в Заринский горком профсоюза работников образования.
12. Юбилейные даты работников.
13. Контроль за санитарным состоянием детского сада.
14. Систематическое пополнение информацией профсоюзного уголка.