



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
 Т.В. Маркс



УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
детским садом №14  
от 08.07.2019 № 81/1  
 С.А. Сырамотина

**Положение  
о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ  
детский сад №14 «Родничок» города Заринска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ детский сад №14 «Родничок» города Заринска (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным Законом от 27.07.2006 №149 – ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.152.1. гражданского кодекса РФ, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее положение обязательно для сотрудников и посетителей ДОУ.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с представителем профсоюзной организации ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные понятия.**

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **Архивирование видеoinформации (архивация)** – запись информации в электронном виде для долговременного хранения.
- **Автоматизированное рабочее место** – место расположения системы видеонаблюдения, оборудованное для работы вахтера (оператора видеонаблюдения).
- **Видеонаблюдение** – процесс, осуществляемый с применением оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображения.
- **Видеоинформация** – изображение, зафиксированное на магнитной ленте, киноплёнке, фотоснимке или оптическом диске, с которого оно может быть воспроизведено.
- **Видеоверификация тревог** (подтверждение обнаружения проникновения) – подтверждение с помощью видеонаблюдения факта несанкционированного проникновения на территорию и в помещения ДОУ.

- **Зона ограниченного доступа** – помещение для просмотра записи видео информации, куда не позволен прямой, не контролируемый доступ посторонних лиц.
- **Нестандартная ситуация** – ситуация, возникающая в результате отклонений от оптимального или ожидаемого режима деятельности в результате появления опасности, чрезвычайной ситуации.
- **Публичный интерес** – официально признанные интересы, имеющие поддержку государства и правовую защиту.
- **Система видеонаблюдения** – программно – аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально – распределенных объектах.

### **3. Цель и задачи видеоконтроля (видеонаблюдения)**

3.1. Целью организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ является:

- предупреждение возникновения угроз социального и природного характера и оперативная ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории и в помещениях ДОУ.

3.2. Задачами организации и проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ является:

- отслеживание, фиксация и своевременная передача изображений и данных объектов на территории ДОУ, обеспечивающие эффективность режима безопасности в ДОУ;
- осуществление оперативного контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб, государственных органов, сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ должен обеспечивать:

- видеоверификацию тревог (подтверждение обнаружения проникновения);
- прямое видеонаблюдение вахтера (оператора видеонаблюдения) территории ДОУ;
- запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния территории ДОУ, тревожных ситуаций, индентификации нарушителей и других задач;
- непрерывность сбора, передачи и обработки информации видеонаблюдения;
- восстановление информации на основе архивированных видеоматериалов;
- оперативный доступ к видеозаписи и видеоархиву путем задания времени, даты и индентификатора видеокамеры;
- разграничение полномочий доступа к управлению и видеoinформации.

### **4. Режим видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ**

4.1. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ осуществляется следующими способами:

- видеокамерами открытого видеонаблюдения, установленными по периметру здания ДОУ;
- видеонаблюдение в круглосуточном режиме.

4.2. Места размещения системы видеонаблюдения, автоматизированное рабочее место вахтера (оператора видеонаблюдения) утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.3. Система видеонаблюдения должна соответствовать следующим требованиям:

- к надежности оборудования в соответствии с ГОСТ 27.002, ГОСТ 27.003;
- к безопасности (иметь средства защиты от операторских ошибок, обеспечивать защиту от поражения электрическим током, не должны оказывать вредного воздействия на здоровье человека);

- эргономические (размещение видеокамер и датчиков в труднодоступных местах с учетом их функциональной надежности и возможности технического обслуживания, ремонта, оперативной замены);
- к защите от влияния внешних воздействий (технические средства видеонаблюдения должны быть работоспособны при атмосферных воздействиях);
- к совместимости (технические средства видеонаблюдения должны быть совместимы как по физическим интерфейсам, так и по информационным протоколам);
- к охране окружающей среды (компоненты, входящие в технические средства видеонаблюдения), и материалы, из которых они изготовлены, не должны оказывать химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду);
- к защите информации (информационная защита технических средств видеонаблюдения должна соответствовать нормативным характеристикам);
- к стандартизации и унификации (технические средства видеонаблюдения должны соответствовать действующим в РФ стандартам).

## **5. Порядок введения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ**

5.1. Администрация ДОУ, в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, получает от сотрудников ДОУ, участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители) воспитанников ДОУ) согласие на организацию и проведение видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

5.2. Видеоконтроль (видеонаблюдение) на территории ДОУ вводится приказом заведующего ДОУ.

5.3. Приказом заведующего ДОУ назначаются следующие ответственные должностные лица:

- за бесперебойную работу системы видеонаблюдения;
- за круглосуточный постоянный видеоконтроль (видеонаблюдение), фиксацию информации, требующей экстренного разрешения;
- за архивирование видеoinформации;
- за доступ и разграничение полномочий доступа к записям видеoinформации; - за сохранность системы видеонаблюдения.

5.4. Посетители ДОУ информируются о проведении видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ путем размещения специальных информационных табличек перед входом на территорию ДОУ в зоне видимости видеокамер.

## **6. Порядок хранения и уничтожения видеoinформации**

6.1. Срок хранения видеoinформации составляет 7 дней, после чего видеoinформация уничтожается автоматически.

6.2. В случае видеофиксации нестандартных ситуаций на территории ДОУ, срок хранения видеoinформации составляет 1 месяц.

6.3. В случае видеофиксации фактов совершения правонарушений, чрезвычайных ситуаций, срок хранения видеoinформации составляет 3 года (срок исковой давности).

6.4. Ответственное должностное лицо за хранение (архивирование видеoinформации) и уничтожение видеoinформации назначается приказом заведующего ДОУ.

## **7. Порядок доступа к видеoinформации**

7.1. Доступ к записям видеoinформации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Записи видеoinформации должны быть защищены от доступа посторонних лиц или утраты, не должны распространяться или передаваться в открытое пользование.

7.2. Круг ответственных должностных лиц, имеющих доступ к записям видеоинформации, назначается приказом заведующего ДОУ.

7.3. Разграничение полномочий доступа ответственных должностных лиц к записям видеоинформации утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.4. Передача видеоинформации третьей стороне допускается в следующих случаях:

- по письменному запросу государственных, общественных и правоохранительных органов; - по письменному запросу сотрудников ДОУ, изображенных на записи видеоинформации (приложение №1);

- по письменному запросу родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, изображенных на записи видеоинформации (приложение №2).

7.5. Использование записи видеоинформации без согласия лиц, изображение которых зафиксировано, возможно в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.6. Просмотр записи видеоинформации осуществляется в зоне ограниченного доступа.

7.7. В каждом конкретном случае решение о доступе к записи видеоинформации принимает заведующий ДОУ.

7.8. Фиксация доступа к записи видеоинформации осуществляется в «Книге учета доступа к записям видеоинформации в ходе видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории МБДОУ детский сад №14 «Родничок» города Заринска» (приложение №3).

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за организацию и порядок проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории ДОУ.

8.2. Ответственные должностные лица, имеющие доступ к записям видеоинформации, несут ответственность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение конфиденциальности полученной информации.