

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 08.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
детским садом  
от 08.10.2021 № 218  
\_\_\_\_\_ С.А.Сырамотина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
№ 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее - Учреждение).

1.2. Положение обозначает основные задачи и компетенции педагогического совета, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373, других нормативных актов об образовании, а также согласно уставу Учреждения.

**2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в сфере дошкольного образования;
- соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности в Учреждении.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка и принятие основных образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решения о представлении педагогических работников и руководящих работников к награждению отраслевыми и государственными наградами за высокую результативность профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.

3.2. К компетенции педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, контролирует выполнение решений педсовета; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.3. На заседаниях педагогического совета при необходимости могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинские работники;
- представители Учредителя.

Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5. Педагогический совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть данное заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные творческие группы педагогических работников для разработки программ, рекомендаций, планов и т.д. с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от администрации Учреждения информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на Педагогический совет задач и функций;
- свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- распространять педагогический опыт.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМООУПРАВЛЕНИЯ

6.1. В своей деятельности педагогический совет взаимодействует с другими органами управления ДОУ - общим собранием работников Учреждения, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников Учреждения, Родительскому комитету, материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Родительского комитета.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью Учреждения по окончании учебного года и хранятся 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением. Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Положения, участники будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.