

## РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида  
№14 «Родничок» города Заринска

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия
1.	Путевка № _____ от « ____ » _____ 202__ года	оригинал
2.	Заявление о приеме ребенка регистрационный № _____ от « ____ » _____ 202__ года	оригинал
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия
5.	Свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства	копия
6.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Документы принял:

заведующий

\_\_\_\_\_ С.А. Сырамотина