

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
детским садом № 14  
от 31.08.2023 № 130  
\_\_\_\_\_ С.А. Сырамотина

**Положение  
о консультативном пункте в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольные образовательные учреждения  
города Заринска  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте в МБДОУ детский сад №14 «Родничок» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г. №53776).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска (далее – консультативный пункт), как структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Учреждение).

1.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения. Положение вступает в действие с момента утверждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи работы консультативного пункта**

2.1. Цель: предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами работы консультативного пункта являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста;
- обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного образования и воспитания;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим ДООУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- поддержка всестороннего развития личности детей – дошкольников;
- оказание помощи в обеспечении детей стартовыми возможностями при поступлении в школу;
- оказание содействия в социализации дошкольников.

## **3. Функции консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт осуществляет следующие функции:

- сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих детский сад, выявление социального запроса по населённому пункту, формирование базы данных, информирование о деятельности консультационного пункта органов управления образования, доведение до сведения родителей информации о консультационном пункте;
- диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
- своевременное оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста возможной психолого-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания в семье;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

## **4. Права консультативного пункта**

4.1. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- получать от заведующего Учреждения сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-

- педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и пр.;
- отказаться от организации работы с ребенком и его родителем (законным представителем), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **5. Организация и управление**

5.1. Консультативный пункт открывается на базе Учреждения приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Координирует и контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждения.

5.3. В состав консультативного пункта входят следующие работники Учреждения:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинская сестра (по согласованию);
- другие педагогические работники (по согласованию).

5.4. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе Учреждения.

5.6. Режим работы консультативного пункта определяется Учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

5.7. Организует работу консультативного пункта старший воспитатель Учреждения, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, с целью назначения встречи со специалистами консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультативного пункта;
- размещает методическо-консультативный материал на сайте ДОУ.

5.8. В рамках деятельности консультативного пункта осуществляются следующие формы работы с детьми и их родителями (законными представителями):

1. Формы работы с детьми:

- развивающие занятия для детей от 1,5 лет до 3 лет (по запросу);
- диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации - по запросу родителей (законных представителей).

2. Формы работы с родителями (законными представителями):

- консультации (индивидуальные и групповые) - по запросу;
- практико – ориентированные показы организации разных видов детской деятельности (в ходе развивающих занятий с детьми) – по запросу;

- тренинги, практические семинары;
  - предоставление информационно – консультативного материала (стендовая информация, печатная информация, сайт ДОУ).
- 5.9. За получение услуг в рамках деятельности консультативного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **6. Правила приема на консультативный пункт**

6.1. На консультативный пункт принимаются дети от рождения и до 7 лет включительно и родители (законные представители) детей в течение всего календарного года, при наличии условий и свободных мест.

6.2. Прием родителей (законных представителей) детей на консультативный пункт, с целью получения консультативной и методической помощи по вопросам обучения и развития детей дошкольного возраста в форме семейного обучения, диагностики актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, осуществляется специалистами консультативного пункта по предварительной записи.

6.3. Прием детей и родителей (законных представителей) детей на консультативный пункт, с целью посещения развивающих занятий, осуществляется заведующим Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего.

6.4. Прием детей и родителей (законных представителей) детей на консультативный пункт, с целью посещения развивающих занятий, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.5. Прием детей, впервые поступающих на консультативный пункт, с целью посещения развивающих занятий, осуществляется на основании медицинского заключения (справка о состоянии здоровья).

6.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируется личным заявлением родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1).

6.7. Родители (законные представители) при приеме на консультативный пункт фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Посещение родителями (законными представителями) и детьми консультативного пункта прекращается:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей;
- по инициативе Учреждения в случае появления родителя (законного представителя) ребенка в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9. Прекращение посещения детьми и их родителями (законными представителями) консультативного пункта не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств родителей (законных представителей) детей перед Учреждением.

## **7. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей)**

7.1. Взаимоотношения Учреждения, детей и их родителей (законных представителей) строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. При приеме детей и их родителей (законных представителей) на консультативный пункт, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящим Положением.

7.3. Детям предоставляются права на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья;
- диагностику актуального уровня развития, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование игрушками, игровыми и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными Учреждением для организации и осуществления развивающих занятий в рамках деятельности консультативного пункта;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в рамках деятельности консультативного пункта.

#### 7.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- обратиться с вопросами об организации образовательной деятельности в условиях семейного образования к специалистам и заведующему Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности консультативного пункта;
- защищать права и законные интересы детей;
- участвовать в формировании дополнительных источников финансирования (добровольные пожертвования и целевые взносы) и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения.

#### 7.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство детей и работников Учреждения;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения;
- лично присутствовать со своим ребенком на развивающих занятиях в рамках деятельности консультативного пункта. В случае невозможности личного присутствия, присутствие уполномоченного лица с ребенком допускается только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
- не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и (или) инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

## 8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности специалисты консультативного пункта взаимодействуют с педагогическими работниками Учреждения.

8.2. При необходимости специалисты консультативного пункта обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

## 9. Ответственность консультативного пункта

9.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.

9.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

## **10. Делопроизводство консультативного пункта**

10.1. Для осуществления деятельности консультативного пункта оформляется следующая документация:

- приказ заведующего Учреждения об организации деятельности консультативного пункта на новый учебный год;
- план работы консультативного пункта на учебный год;
- график работы консультативного пункта на учебный год;
- рабочая программа для организации развивающих занятий с детьми;
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- статистический отчет работы консультативного пункта.

10.2. Старший воспитатель оформляет следующую документацию:

- план работы консультативного пункта на учебный год;
- график работы консультативного пункта на учебный год;
- рабочая программа для организации развивающих занятий с детьми;
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- статистический отчет работы консультативного пункта.

10.3. Специалисты консультативного пункта оформляют следующую документацию:

- рабочая программа для организации развивающих занятий с детьми;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.

Приложение №1  
к Положению  
о консультативном пункте  
в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольные образовательные учреждения  
города Заринска

Заведующему МБДОУ №14 «Родничок»  
города Заринска  
Сырамотиной Светлане Алексеевне

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.родителя (законного представителя) полностью)

Адрес местожительства:

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ меня \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
(опекаемого) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства ребенка (опекаемого) \_\_\_\_\_

на консультативный пункт ДОУ.

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о консультативном пункте в МБДОУ детский сад №14 «Родничок» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска (в новой редакции) ознакомлен (ознакомлена).

Даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка при условии, что обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению  
о консультативном пункте  
в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»  
для родителей (законных представителей) детей,  
не посещающих дошкольные образовательные учреждения  
города Заринска

***Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)***

Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный (принявший обращение)

***Журнал учета работы специалистов консультативного пункта***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

***Журнал регистрации родителей (законных представителей),  
посещающих консультативный пункт***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

***Статистический отчет работы консультативного пункта***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования