

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗАРИНСКА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024 № 187

г. Заринск

О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска

Руководствуюсь статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Положением о порядке управления объектами права собственности муниципального образования городского округа «Город Заринск» утвержденного постановлением Заринского городского Собрания депутатов от 28.10.2005 № 80, Уставом муниципального образования город Заринск Алтайского края, принятым решением Заринского городского Собрания депутатов Алтайского края от 27.10.2015 № 60 (с изменениями от 25.04.2023г № 16), на основании заключения комиссии по оценке последствий решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска от 22.02.2024г, в целях эффективного использования муниципального имущества, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать образовательное учреждение муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска ОГРН 1052201006703, ИНН 2205009819, адрес регистрации: 659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Союза Республик 18/3 (далее по тексту детский сад №14«Родничок»).

2. Установить срок ликвидации детского сада № 14 «Родничок» до 01.06.2024года.

3. Заведующему детского сада №14 «Родничок», Сырамотиной С.А.:

-уведомить работников детского сада №14 «Родничок» о сокращении штата работников в связи с ликвидацией учреждения;

-довести до сведения «Заринского городского центра занятости населения» краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району», о предстоящем высвобождении каждого работника.

4. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска и утвердить ее состав в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить План мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению.

7. Ликвидационной комиссии провести ликвидацию, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска с учетом действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Планом мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска.

8. Со дня вступления в силу настоящего постановления к ликвидационной комиссии по ликвидации детского сада №14 «Родничок» переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого детского сада №14 «Родничок», в том числе по представлению интересов детского сада №14 «Родничок» в суде.

9. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (О.А.Курганской) после окончания процедуры ликвидации детского сада №14 «Родничок» внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Заринск Алтайского края.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города



В.Ш. Азгалдян

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Заринска Алтайского края
от « 27 » 02 2024 года
№ 187

Состав ликвидационной комиссии
по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 14 «Родничок»
города Заринска

Хрящева Наталия Валерьевна	Председатель комиссии;
Бельц Ольга Владимировна	заместитель председателя комиссии;
Макашенец Ольга Владимировна	секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бжицких Наталья Ивановна	-председатель комитета администрации города Заринска по финансам, налоговой и кредитной политике;
Борисова Зоя Степа- новна	-заведующий юридическим отделом администрации го- рода;
Климов Олег Борисович	-председатель комитета по строительству и архитектуре администрации города;
Курганская Оксана Алексеевна	-заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администра- ции города;
Маркс Т.В.	-председатель Заринской городской организа- ция профессионального союза работников народного об- разования и науки
Сырамотина С.А.	-заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразви- вающего вида № 14 «Родничок»

Заместитель главы администрации
города по общим вопросам



Н.В.Сульдина

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Заринска Алтайского края
от «17» 02 2024 года
№ 187

Положение о ликвидационной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) о ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее по тексту детский сад №14 «Родничок») разработано на основании статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет компетенцию ликвидационной комиссии детского сада №14 «Родничок» (далее - ликвидационная комиссия), порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением администрации города Заринска Алтайского края

2. Компетенции ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.2. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.3. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации детского сада №14 «Родничок», порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

2.4. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации детского сада №14 «Родничок».

2.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации детского сада №14 «Родничок».

2.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого детского сада №14 «Родничок», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования подняты ликвидационной комиссией.

2.7. Председатель ликвидационной комиссии уведомляет регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

2.8. Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого детского сада №14 «Родничок» производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается комитетом по образованию администрации города

2.10. Имущество детского сада №14 «Родничок», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города для включения в муниципальную казну.

2.11. Ликвидационная комиссия в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации детского сада №14 «Родничок».

2.12. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Мероприятия по ликвидации детского сада №14 «Родничок» осуществляются за счет средств бюджета города.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя ликвидационной комиссии, по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее состава, в том числе председатель либо заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

3.7. Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

3.7.1. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

3.8. Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.9. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.9.1. Организует текущую деятельность детского сада №14 «Родничок», а также деятельность ликвидационной комиссии по ликвидации детского сада №14 «Родничок», в том числе ведение бухгалтерского учета, распределяет обязанности между членами ликвидационной комиссии и контролирует их деятельность, в том числе бухгалтерскую и юридическую, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.9.2. Созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.9.3. Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.9.4. Подписывает все виды документов, исходящие от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.9.5. Представляет детский сад №14 «Родничок» по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией детского сада №14 «Родничок», в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов детского сада №14 «Родничок».

3.10. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.13. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.14. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Заринска Алтайского края
от « 24 » 02 2024 года
№ 187

**План
мероприятий по ликвидации**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Принятие решения о ликвидации детского сада №14«Родничок» формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии		Администрация города
2	Направление уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о принятии решения о ликвидации юридического лица детского сада №14«Родничок» (с приложением копии постановления), начале процедуры ликвидации, создании ликвидационной комиссии	В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города о ликвидации детского сада №14«Родничок»	Председатель ликвидационной комиссии
3	Размещение в газете «Новое время» сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам	В течение 10 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации детского сада №14«Родничок»	Ликвидационная комиссия
4	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей ликвидации детского сада №14«Родничок»	В течение 3-х (трех) рабочих дней после официального опубликования постановления администрации города о ликвидации детского сада №14«Родничок»	Ликвидационная комиссия
5	Выявление дебиторов. Уведомление в письменной форме кредиторов о начале	Не позднее 5 (пяти) дней с даты направления уведомления о начале процедуры ликвида-	Ликвидационная комиссия

	ликвидации (Публикация уведомления о начале процедуры ликвидации детского сада №14«Родничок» посредством размещения в газете «Новое время» и сетевом издании газеты «Новое время» и на официальном сайте администрации города	ции в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течении двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации	
6	Произвести инвентаризацию активов, обязательств, правоустанавливающих документов детского сада №14«Родничок»	в течение 15 рабочих дней со дня издания настоящего постановления	Ликвидационная комиссия
7	Передача ликвидационной комиссии бухгалтерской и иной документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей от детского сада №14«Родничок»	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города о ликвидации детского сада №14«Родничок»	Заведующий детского сада №14«Родничок» Сырамотина С.А.
8	Составление промежуточного Ликвидационного баланса и предоставление на утверждение Учредителю	В течение 10 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами	Ликвидационная комиссия
9	Уведомление органов службы занятости населения о принятии решения о ликвидации детского сада №14«Родничок» и расторжении трудовых договоров работников детского сада №14«Родничок»	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города о ликвидации детского сада №14«Родничок» и в сроки, предусмотренные действующим законодательством	Ликвидационная комиссия
10	Уведомление заведующего о начале процедуры ликвидации	В течение 3 дней со дня принятия решения о ликвидации	Комитет по образованию администрации города
11	Уведомление работников детского сада №14«Родничок» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией детского сада №14«Родничок»	Не позднее 50 дней со дня вступления в силу постановления администрации города и не менее, чем за два месяца до увольнения	Заведующий детского сада №14«Родничок» Сырамотина С.А.
12	Осуществление всех необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями трудового законодательства в отношении руководителя детского сада	Не позднее 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации города о ликвидации детского сада №14«Родничок»	Комитет по образованию администрации города

	№14«Родничок»		
13	Уведомление родителей (законных представителей) воспитанников о переводе в другие образовательные организации с размещением на официальном сайте детского сада №14«Родничок»	В течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации	Заведующий детского сада №14«Родничок» Сырамотина С.А.
14	Перевод воспитанников детского сада №14«Родничок» в другие дошкольные образовательные учреждения на территории города на основании заявления родителей (законных представителей)	до 15.05.2024 года включительно	Заведующий детского сада №14«Родничок» Сырамотина С.А.
15	Увольнение работников детского сада №14«Родничок» в связи с ликвидацией	Не ранее двух месяцев со дня уведомления работников о предстоящем увольнении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Заведующий детского сада №14«Родничок» Сырамотина С.А.
16	Проведение расчетов с кредиторами	В порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Ликвидационная комиссия
17	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
18	Утверждение ликвидационного баланса	После составления ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
19	Обеспечение подготовки и сдачи в Федеральной налоговой службе России по Алтайскому краю документы для внесения записи о ликвидации детского сада №14«Родничок»	В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом статей 8, 21 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Ликвидационная комиссия
20	Передача имущества детского сада №14«Родничок» после удовлетворения требований кредиторов в комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
21	Сдача документов постоян-	В течении 7 рабочих дней со	Заведующий

	ного хранения на архивное хранение	дня утверждения ликвидационного баланса	детского сада №14«Родничок» Сырамотина С.А.
22	Заккрытие банковских счетов	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками)	Ликвидационная комиссия
23	Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации детского сада №14«Родничок», подача пакета документов с заявлением по форме Р16001в территориальный налоговый (регистрирующий) орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса, после завершения процесса ликвидации, но не ранее чем через три месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации	Ликвидационная комиссия
24	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	Ликвидационная комиссия
25	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения, согласно номенклатуре дел)	Акт об уничтожении, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия
26	Внесение изменений в реестр лицензий	После перевода воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения, но не позднее уведомления регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации	Ликвидационная комиссия
27	Осуществление контроля за своевременным выполнением плановых мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения	на протяжении всей процедуры ликвидации	Комитет по образованию администрации города

Заместитель главы администрации
города по общим вопросам



Н.В.Сульдина