

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «РОДНИЧОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от «27» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 14 «Родничок»
_____ М.И.Кирилова
« 29» мая 2015 г.
приказ от 29.05.2015 №60/1

Положение
о консультативном пункте в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения
города Заринска
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте в МБДОУ детский сад №14 «Родничок» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска (далее – консультативный пункт), как структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – ДОУ).

1.3. Основными целями создания консультативного пункта в ДОУ являются:

- предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного образования и воспитания.

1.4. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДОУ.

- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.
16. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи работы консультативного пункта

2.1. Основными задачами работы консультативного пункта являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим ДОУ, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- Поддержка всестороннего развития личности детей – дошкольников.
- Оказание помощи в обеспечении детей стартовыми возможностями при поступлении в школу.
- Оказание содействия в социализации дошкольников.

3. Функции консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт осуществляет следующие функции:

- Диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.
- Своевременное оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.
- Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста возможной психолого-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания в семье.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

4. Права консультативного пункта

4.1. Специалисты консультативного пункта имеют право:

- Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- Получать от заведующего ДОУ сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- Обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК);
- Вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- Обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и пр.;
- Отказаться от организации работы с ребенком и его родителем (законным

представителем), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5. Организация и управление

5.1. Консультативный пункт открывается на базе ДОУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противопожарных условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

5.2. Координирует и контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

5.3. В состав консультативного пункта входят следующие работники ДОУ:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра (по согласованию);
- другие педагогические работники ДОУ (по согласованию).

5.4. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ.

5.6. Режим работы консультативного пункта определяется ДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

5.7. Организует работу консультативного пункта старший воспитатель ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта;
- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, с целью назначения встречи со специалистами консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультативного пункта;
- размещает методическо-консультативный материал на сайте ДОУ.

5.8. В рамках деятельности консультативного пункта осуществляются следующие формы работы с детьми и их родителями (законными представителями):

- Формы работы с детьми:
 - развивающие занятия для детей от 1,5 лет до 3 лет – 2 занятия в неделю (по вторникам) по специальному расписанию;
 - диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации - по запросу родителей (законных представителей).
- Формы работы с родителями (законными представителями):
 - консультации (индивидуальные и групповые) - по запросу;
 - практико – ориентированные показы организации разных видов детской деятельности (в ходе развивающих занятий с детьми) – 1 раз в неделю;
 - тренинги, практические семинары;
 - предоставление информационно – консультативного материала (стендовая информация, печатная информация, сайт ДОУ).

5.9. За получение услуг в рамках деятельности консультативного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Правила приема на консультативный пункт

6.1. На консультативный пункт принимаются дети от рождения и до 7 лет включительно и родители (законные представители) детей в течение всего календарного года, при наличии условий и свободных мест.

6.2. Прием родителей (законных представителей) детей на консультативный пункт, с целью получения консультативной и методической помощи по вопросам обучения и развития детей дошкольного возраста в форме семейного обучения, диагностики актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, осуществляется специалистами консультативного пункта по предварительной записи.

6.3. Прием детей и родителей (законных представителей) детей на консультативный пункт, с целью посещения развивающих занятий, осуществляется заведующим ДОО, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего.

6.4. Прием детей и родителей (законных представителей) детей на консультативный пункт, с целью посещения развивающих занятий, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.5. Прием детей, впервые поступающих на консультативный пункт, с целью посещения развивающих занятий, осуществляется на основании медицинского заключения (справка о состоянии здоровья).

6.6. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) детей регулируется личным заявлением родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1).

6.7. Родители (законные представители) при приеме на консультативный пункт фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Посещение родителями (законными представителями) и детьми консультативного пункта прекращается:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей;
- по инициативе ДОО в случае появления родителя (законного представителя) ребенка в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9. Прекращение посещения детьми и их родителями (законными представителями) консультативного пункта не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе, материальных, обязательств родителей (законных представителей) детей перед ДОО.

7. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей)

7.1. Взаимоотношения ДОО, детей и их родителей (законных представителей) строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. При приеме детей и их родителей (законных представителей) на консультативный пункт заведующий ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящим Положением.

7.3. Детям предоставляются права на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья;
- диагностику актуального уровня развития, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование игрушками, игровыми и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными ДООУ для организации и осуществления развивающих занятий в рамках деятельности консультативного пункта;
- пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в рамках деятельности консультативного пункта.

7.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- обратиться с вопросами об организации образовательной деятельности в условиях семейного образования к специалистам и заведующему ДООУ;
- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности консультативного пункта;
- защищать права и законные интересы детей;
- участвовать в формировании дополнительных источников финансирования (добровольные пожертвования и целевые взносы) и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности ДООУ.

7.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- соблюдать Устав ДООУ, настоящее Положение;
- уважать честь и достоинство детей и работников ДООУ;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также работников ДООУ;
- лично присутствовать со своим ребенком на развивающих занятиях в рамках деятельности консультативного пункта. В случае невозможности личного присутствия, присутствие уполномоченного лица с ребенком допускается только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность;
- не приводить ребенка в ДООУ с признаками простудных и (или) инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

8. Взаимосвязь с другими органами

8.1. В своей деятельности специалисты консультативного пункта взаимодействуют с педагогическими работниками ДООУ.

8.2. При необходимости специалисты консультативного пункта обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

9. Ответственность консультативного пункта

9.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- За адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- Обоснованность рекомендаций;
- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- Ведение документации и ее сохранность.

9.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.

10. Делопроизводство консультативного пункта

10.1. Для осуществления деятельности консультативного пункта оформляется следующая документация:

- Приказ заведующего ДООУ об организации деятельности консультативного пункта на новый учебный год;
- План работы консультативного пункта на учебный год;
- График работы консультативного пункта на учебный год;
- Рабочая программа для организации развивающих занятий с детьми;
- Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- Журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- Статистический отчет работы консультативного пункта.

10.2. Старший воспитатель оформляет следующую документацию:

- План работы консультативного пункта на учебный год;
- График работы консультативного пункта на учебный год;
- Рабочая программа для организации развивающих занятий с детьми;
- Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей);
- Журнал учета работы специалистов консультативного пункта;
- Статистический отчет работы консультативного пункта.

10.3. Специалисты консультативного пункта оформляют следующую документацию:

- Рабочая программа для организации развивающих занятий с детьми;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт.

Приложение №1
к Положению
о консультативном пункте
в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения
города Заринска

Заведующему МБДОУ №14 «Родничок» города Заринска
Кириловой Марине Ивановне

_____ (ф.и.о.родителя (законного представителя) полностью)

Адрес местожительства:

город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять меня и моего ребенка
(опекаемого) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения ребенка _____

Регистрация по месту жительства ребенка (опекаемого) _____

на консультативный пункт ДОУ.

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о консультативном пункте в МБДОУ детский сад №14 «Родничок» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города Заринска (в новой редакции) ознакомлен (ознакомлена).

Даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка при условии, что обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению
о консультативном пункте
в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения
города Заринска

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответственный (принявший обращение)

Журнал учета работы специалистов консультативного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

***Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих консультативный пункт***

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Статистический отчёт работы консультативного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 3
к Положению
о консультативном пункте
в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения
города Заринска

Функциональные обязанности специалистов консультативного пункта, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит занятия с детьми, не посещающими МБДОУ, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Педагог - психолог - определяет актуальный уровень развития дошкольника, а также различного рода нарушения социального развития. Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МБДОУ, к обучению в школе.

Старший воспитатель (воспитатель) – осуществляет педагогическое просвещение родителей (законных представителей), направленное на обучение организации образовательной деятельности в условиях семьи. Проводит занятия с детьми, не посещающими МБДОУ, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми и других видов деятельности по обучению и развитию детей дошкольного возраста.