

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Заместитель главы администрации города,
председатель комитета по экономике и
управлению муниципальным имуществом



И.Ю. Богданова

2015 г.

Заведующий отделом по образованию
администрации
города Заринска



Л.В.Исакова

« 08 »

2015 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «РОДНИЧОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА

Город Заринск, 2015

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Деятельность учреждения	3
Глава 3. Управление Учреждением	5
Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение	8
Глава 5. Заключительные положения	9

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад №14 «Родничок» создано на основании распоряжения администрации города Заринска Алтайского края от 25.04.2005 №81, распоряжением администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306-р измен тип учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Учреждение).

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска.

Сокращённое наименование Учреждения - детский сад №14 «Родничок».

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет отдел по образованию администрации города Заринска (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника Учреждения от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

659100, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 18/3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

659100, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 18/3.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотра и ухода за детьми.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги по предоставлению психолога – педагогической, логопедической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых, предоставляемые на основе дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, которые могут включать следующие направления:

- интеллектуально – познавательное (раннее обучение чтению, обучение иностранным языкам, логопедическая помощь детям, не посещающим Учреждение);
- физкультурно-спортивное (кружок «Здоровей-ка» по профилактике плоскостопия и нарушения осанки, физкультурно – оздоровительные секции: гимнастика, аэробика, школа мяча);
- художественно - эстетическое (развитие творческих способностей детей посредством нетрадиционных техник изобразительной деятельности, обучение вокалу, хореография);
- социально-педагогическое (коррекционная помощь детям, не посещающим Учреждение; адаптационная группа для детей до двух лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города; группа кратковременного пребывания для детей старшего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города (подготовка детей к обучению в школе); группа дополнительного вечернего пребывания для детей, посещающих Учреждение);

- аренда помещений и имущества Учреждения;

- консультационная и методическая помощь родителям (законным представителям) детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения могут утверждаться в зависимости от содержания и компетенций заведующего и коллегиальных органов управления Учреждением:

- приказом заведующего Учреждения (далее – заведующий);

- приказом заведующего с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления;

- принятие их непосредственно коллегиальными органами управления.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- приоритетное направление - выявление, поддержка и развитие интеллектуально – творческого потенциала воспитанников посредством внедрения современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания;

- организация медицинского обслуживания воспитанников на основе договора с КГБУЗ «Центральная городская больница, г. Заринск»;

- организация образования детей с ограниченными возможностями здоровья: совместно с другими обучающимися (общеразвивающая группа); в группе кратковременного пребывания;

- организация инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения и осуществляемая в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- выполнение функций и полномочий, определенных Учредителем.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Заведующий назначается Учредителем на срок, устанавливаемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения.

3.4. Общее собрание работников (далее – Собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Собрание может собираться по инициативе заведующего, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5. К компетенции Собрания Учреждения относятся:

- принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- избрание представителей комиссий работников в органы и комиссии Учреждения;

- принятие положений о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- согласование и принятие локальных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, и иных локальных актов Учреждения, относящихся к его компетентности;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников Учреждения;
- взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Количество заседаний педагогического совета – не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета при необходимости могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников;
- медицинские работники;
- представители Учредителя.

3.7. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение образовательных программ Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- принятие решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями)

- воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
 - представление педагогических работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - организация инновационной деятельности, определение взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, кафедрами вузов Алтайского края, другими государственными и общественными организациями;
 - вынесение решения о качестве исследовательской, поисковой и инновационной деятельности педагогов;
 - принятие решения о формах, сроках проведении самообследования Учреждения, определение основных направлений обследования, формирование комиссии по проведению самообследования, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
 - согласование и принятие локальных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательной деятельности, и иных локальных актов Учреждения, относящихся к его компетентности;
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования педагогических работников Учреждения;
 - взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения.

3.8. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

В состав Совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения;
- представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Общая численность Совета Учреждения составляет 5-7 человек. Члены Совета Учреждения из числа Родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (не менее двух человек) избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения (не менее трех человек, из них не менее двух педагогических работников) избираются на общем собрании.

Состав Совета Учреждения подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Совета Учреждения. Порядок оценки работы членов Совета Учреждения и порядок ротации состава определяется Советом Учреждения.

Для ведения заседаний Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся: по инициативе председателя Совета Учреждения, заведующего и по заявлению членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

3.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение по представлению заведующего плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- принятие программы развития Учреждения;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования Учреждения;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Учреждения по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов Учреждения, относящихся к его компетентности;
- контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств Учреждения;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, приватизации не подлежит.

4.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учреждением и утверждается приказом Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем и, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии по утвержденному муниципальному заданию на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.6. Финансовое обеспечение Учреждения в целях оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для оказания Учреждением муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

4.8. Нормативы на оказание муниципальной услуги Учреждением определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования посредством предоставления субвенций городскому бюджету, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение, предоставляемое городским бюджетом Учреждению на выполнение муниципальной услуги, учитывает затраты на заработную плату, содержание зданий, имущества, расходы на уплату налогов, оплату коммунальных услуг.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и местного бюджетов.

4.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с нормативным актом Учреждения.

4.14. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственнику Учреждения.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Новая редакция, изменения и дополнения в Устав вступают, вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием город Заринск Алтайского края.

5.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШИТУРОВАНО

Сурбармаева И. В.
ФИО



Межрайонное ИС № 4
по Алтайскому краю
удостоверяю, что
"18" 2015 г.

в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ОГРН *5050000003*
ГРН *5050000003*
Экземпляр учредительного документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и
середина печатью
на *1* листах
(опиписью)
Ваш заместитель инспекции
Иванов

