

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
(протокол от 31.08.2021 №1)

СОГЛАСОВАНЫ  
С Советом ДОУ  
(протокол от 30.08.2021 №8)



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
детским садом  
от 31.08.2021 № 173  
С.А.Сырамотина

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников,**  
**родителей (законных представителей) воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска**  
**(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2; уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Учреждение) и другими локальными актами.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, регулируют режим организации образовательной деятельности, внутренний распорядок, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приеме воспитанников заведующий Учреждением знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, на стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение работает с 06.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и образовательной программой Учреждения.

2.3. Прием воспитанников в дошкольные группы Учреждения осуществляется с 6.30ч до 8.00ч.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. Основу режима в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- в первой группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.

2.7. Основной структурной единицей ДОУ является группа общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста воспитанников в соответствии с действующими СанПиН.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.9. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращают.

2.10. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении во время прогулки (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

## **3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, проводит осмотр и бесконтактную термометрию.

Выявленные больные, а также дети с подозрением на заболевание, в детский сад не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) в случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, обязаны:

- принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания;
- предоставить справку из медицинского учреждения после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4.СП 2.4.3648-20);
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

3.5. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

3.7. В целях профилактики возникновения и распространения паразитарных заболеваний медицинский работник проводит медицинские осмотры воспитанников. В случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

3.8. В период обострения сезонных вирусных, инфекционных заболеваний, проведения карантинных мероприятий, в Учреждении может быть введен усиленный санитарно-эпидемиологический режим, включающий в себя масочный режим, дополнительную дезинфекцию рук, термометрию детей и взрослых, изоляцию лиц с признаками заболеваний, соблюдение социальной дистанции в 1,5 метра, максимальное разобщение детей из разных групп, запрет проведения массовых мероприятий.

3.9. При наложении карантинных мероприятий прием воспитанников (неконтактных с заболевшим ребенком) в карантинную группу прекращается на весь период карантина.

3.10. Помещения Учреждения для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с утвержденными графиками.

3.11. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.12. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной обуви. В случае, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна,

воспитатели группы вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые и грубые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности детей;
- для соблюдения личной гигиены необходима ежедневная смена у ребенка нательного нижнего белья;
- ребенок должен иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения утренников. Спортивная одежда используется во время непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию, спортивных мероприятий и включает в себя: белую футболку, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);
- ребенок должен иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками;
- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, защищающая от солнца.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать вещи ребенка (знак, инициалы) во избежание потери и (или) случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения и воспитатели группы ответственности не несут.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое индивидуального шкафчика ребенка, соблюдать в нем порядок и чистоту,

4.6. В целях гигиены родители (законные представители) обязаны менять комплект спортивной одежды по мере ее загрязнения, но не реже 1 раза в неделю.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.).

4.8. Администрация Учреждения и воспитатели групп принимают меры по сохранности одежды и личных вещей обучающихся за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов и прочих дорогостоящих вещей, не являющихся предметами первой необходимости для ребенка.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методических рекомендаций МР 2.3.6.0233-21 к организации общественного питания населения.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

5.4. Для информирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения меню ежедневно вывешивается в каждой возрастной группе и на информационном стенде у пищеблока.

5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) не должны лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.6. Запрещается приносить в детский сад любые продукты питания, угощения.

5.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий Учреждением и бракеражная комиссия Учреждения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

6.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход в Учреждение, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны лично передавать воспитателю группы и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В случаях крайней необходимости возможна передача ребенка уполномоченным лицам и родственникам по предоставлению соответствующих документов, удостоверяющих их личность и письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.3. Воспитатели дошкольных групп проводят консультации для родителей (законных представителей) и беседы о ребенке утром до 07.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с воспитанниками и отвлечение его от образовательной деятельности возможно только в случае крайней необходимости.

6.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

6.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанника возлагается на родителей.

6.6. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения взрослого.

6.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.8. Воспитатели дошкольных групп имеют право не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9. Во избежание случаев травматизма среди воспитанников родителям (законным представителям) необходимо перед приходом в Учреждение проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

6.10. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.11. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения

этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, конфетами, фруктами, лимонадом и т.п.

6.12. Ребенок может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, легко моется, не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории Учреждения. Администрация Учреждения и воспитатели групп не несут ответственность за оставленные без присмотра личные вещи воспитанников и (или) родителей (законных представителей).

6.14. Въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле и такси запрещен. При парковке автомобиля за территорией Учреждения родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6.15. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей детского сада, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих в помещениях и на территории детского сада, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

6.16. В помещении и на территории Учреждения категорически запрещается курить и распивать спиртные напитки.

## **7. СОТРУДНИЧЕСТВО**

7.1. Педагоги, администрация Учреждения и родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать друг с другом с целью создания условий успешной адаптации воспитанника в Учреждении и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания детей.

7.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам Учреждения в специально отведённое на это время

7.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет Учреждения.

7.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящих Правил.

7.6. С вопросами об организации образовательной деятельности, пребывании воспитанника в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к педагогам группы, специалистам или администрации Учреждения, в комитет по образованию администрации города Заринска.

7.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 8.2.1. предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - 8.2.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
  - 8.2.3. предоставление бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - 8.2.4. в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и /или по индивидуальному учебному плану;
  - 8.2.5. выбор занятий по интересам, кружков, предлагаемых в Учреждении;
  - 8.2.6. освоение наряду с образовательной программой детского сада программ дополнительного образования, как в Учреждении, так и в других организациях;
  - 8.2.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 8.2.8. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 8.2.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 8.2.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 8.2.11. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 8.2.12. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
  - 8.2.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
  - 8.2.14. пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
  - 8.2.15. перевод с письменного согласия родителя (законного представителя) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования;
  - 8.2.16. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами
- 8.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:
- 8.3.1. обеспечением питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края.

## **9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанников Учреждения не допускается.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 10.1.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 10.1.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 10.1.3. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 10.1.4. принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения: педагогическом совете, Совете Учреждения, родительском комитете;
- 10.1.5. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 10.1.6. обращаться с вопросами об организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми к воспитателям дошкольной группы, специалистам и заведующему Учреждением;
- 10.1.7. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 10.1.8. присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 10.1.9. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);
- 10.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 10.1.11. на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;
- 10.1.12. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 10.1.13. участвовать в формировании дополнительных источников финансирования (добровольные пожертвования и целевые взносы) и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- 10.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 10.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;



- 10.1.16. оказывать помощь по благоустройству территории, созданию и обновлению развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении.
- 10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
  - 10.2.1. нести ответственность за воспитание своего ребенка;
  - 10.2.2. соблюдать устав Учреждения, настоящие Правила, требования иных локальных нормативных актов;
  - 10.2.3. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - 10.2.4. уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения;
  - 10.2.5. выполнять рекомендации педагогических работников Учреждения;
  - 10.2.6. выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника;
  - 10.2.7. ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;
  - 10.2.8. забирать ребенка из группы до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации;
  - 10.2.9. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 7ч.50мин. текущего дня);
  - 10.2.10. своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником;
  - 10.2.11. оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
  - 10.2.12. не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и (или) инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников;
  - 10.2.13. своевременно сообщать воспитателям об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.