

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

Согласованы  
с Советом детского сада  
Протокол от 23.03.2018 №3

Приняты  
педагогическим советом  
протокол от 26.03.2018 №3

Утверждены  
приказом и.о. заведующего  
детским садом №14  
от 26.03.2018 №25  
С.А.Сырамотина



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся,**  
**родителей (законных представителей) обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска**  
**(новая редакция)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и другими локальными актами.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения и определяют режим образовательной деятельности, распорядок обучающихся и защиту их прав.
- 1.3. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, на стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение работает с 06.30 до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся и образовательной программой Учреждения.
- 2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием обучающихся в дошкольные группы Учреждения осуществляется с 6.30ч до 7.50ч.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. Основу режима в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся

2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- в первой группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводится физкультминутка.

2.7. Основной структурной единицей ДООУ является группа общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста обучающихся в соответствии с действующими СанПин.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

### **3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. При необходимости (карантинные мероприятия, по показаниям: наличие катаральных явлений, явлений интоксикации) родители (законные представители) обучающихся измеряют ребёнку температуру тела, воспитатели осматривают кожный покров ребёнка.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение (по рекомендации медицинского работника).

3.3. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой причине родителям (законным представителям) необходимо сообщить по телефону в Учреждение или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.4. Ребёнок, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение при наличии у ребёнка аллергии или других особенностей здоровья.

3.6. В случае необходимости длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать

заявление на имя заведующего детским садом с указанием периода и причин его отсутствия.

3.7. Профилактические прививки обучающимся проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде и удобной обуви. В случае, если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатели дошкольной группы вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- одежда ребенка должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые и грубые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности детей;
- для соблюдения личной гигиены необходима ежедневная смена у ребенка нательного нижнего белья;
- ребенок должен иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется во время непосредственно образовательной деятельности по физическому воспитанию и включает в себя: белую футболку, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);
- ребенок должен иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками;
- в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, защищающая от солнца.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны промаркировать вещи ребёнка (знак, инициалы) во избежание потери и (или) случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения и воспитатели дошкольной группы ответственности не несут.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое индивидуального шкафчика обучающегося, соблюдать в нем порядок и чистоту

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие запасной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.);

4.7. Администрация Учреждения и воспитатели дошкольных групп принимают меры по сохранности одежды и личных вещей обучающихся за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов и прочих дорогостоящих вещей, не являющихся предметами первой необходимости для ребенка.

## **5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

5.1. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов в день

5.3. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) обучающихся не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении во время прогулки (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности обучающихся.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны лично передавать воспитателю дошкольной группы и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В случаях крайней необходимости возможна передача ребенка уполномоченным лицам и родственникам по предоставлению соответствующих документов, удостоверяющих их личность и письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Воспитатели дошкольных групп проводят консультации для родителей (законных представителей) и беседы о ребенке утром до 07.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с обучающимися и отвлечение его от образовательной деятельности возможно только в случае крайней необходимости.

6.3. Если родители (законные представители) обучающегося привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

6.4. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения взрослого.

6.5. Воспитатели дошкольных групп имеют право не передавать обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.6. Во избежание случаев травматизма среди обучающихся родителям (законным представителям) необходимо перед приходом в Учреждение проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.7. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения обучающегося в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении кремовыми изделиями, конфетами, фруктами, лимонадом и т.п.

6.8. Обучающийся может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, легко моется, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.9. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории Учреждения. Администрация Учреждения и воспитатели дошкольных групп

не несут ответственность за оставленные без присмотра личные вещи обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

6.10. Въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле и такси запрещен. При парковке автомобиля за территорией Учреждения родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6.11. В помещении и на территории Учреждения категорически запрещается курить и распивать спиртные напитки.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется штатным персоналом Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

7.4. Для информирования родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения меню ежедневно вывешивается в каждой возрастной группе и на информационном стенде у пищеблока.

7.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий Учреждения и бракеражная комиссия Учреждения.

## **8. СОТРУДНИЧЕСТВО**

8.1. Педагоги, администрация Учреждения и родители (законные представители) обязаны тесно сотрудничать друг с другом с целью создания условий успешной адаптации обучающегося в Учреждении и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Совет Учреждения.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять устав Учреждения, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося и настоящих Правил.

8.5. С вопросами об организации образовательной деятельности, пребывании обучающегося в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться к педагогам группы, специалистам или администрации Учреждения, в отдел по образованию администрации города Заринска.

## **9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И МЕРЫ ИХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ**

9.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- предоставление бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и /или по индивидуальному учебному плану;
- выбор занятий по интересам, кружков, предлагаемых в Учреждении;
- освоение наряду с образовательной программой детского сада программ дополнительного образования, как в Учреждении, так и в других организациях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в детском саду, не предусмотренные учебным планом;
- перевод с письменного согласия родителя (законного представителя) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

9.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечением питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

10.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- обращаться с вопросами об организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми к воспитателям дошкольной группы, специалистам и заведующему Учреждения;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) их ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- на соблюдение конфиденциальности предоставляемой ими информации;
- получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в формировании дополнительных источников финансирования (добровольные пожертвования и целевые взносы) и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- оказывать помощь по благоустройству территории, созданию и обновлению развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении.

10.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- нести ответственность за воспитание своего ребенка;
- соблюдать устав Учреждения, настоящие Правила, требования иных локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения;

- ежедневно лично передавать и забирать обучающегося у воспитателя дошкольной группы;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за обучающимся;
- оформлять заявление на сохранение места за ребенком в ДОО на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
- не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и (или) инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди обучающихся;
- своевременно сообщать воспитателям об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

## **11. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

11.1. Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

11.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

11.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **12. РАЗНОЕ**

12.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам Учреждения в специально отведённое на это время.

12.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

12.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в образовательной деятельности и реализации образовательной программы детского сада, совместных с детьми мероприятиях.

12.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

12.5. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению всех участников образовательного процесса.