

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТО
общим собранием работников
протокол от 06.10.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
детским садом
от 08.10.2021 № 218
С.А.Сырамотина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК»
ГОРОДА ЗАРИНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет основные задачи, компетенции, состав общего собрания работников Учреждения, регламентирует его деятельность, устанавливает его права и ответственность.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения.

2.5. Обеспечение государственно – общественного характера управления Учреждением.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений заведующему в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В Общем собрании принимают участие все работники Учреждения, с кем заключен трудовой договор.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание избирает председателя сроком на один год, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

5.7. Все решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением, в том числе решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат - по согласованию с заведующим.

5.8. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе.

5.9. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — педагогическим советом, Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей коллектива работников Учреждения на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету Учреждения, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- за осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Общего собрания оформляются секретарем не позднее 3 рабочих дней после его завершения в электронном варианте, подписываются председателем и секретарем.

8.3.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Общего собрания;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования.

8.5.По окончании календарного года протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, заверяются печатью Учреждения и хранятся 5 лет.