

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Вострикова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.01.2023 № 11  
заведующего детским садом  
\_\_\_\_\_ С.А.Сырамотина

РАССМОТРЕНО

общим собранием работников  
протокол от 20.01.2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о антикоррупционной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 3 июня 2010 №46 – ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении; организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией; участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, основные задачи и компетентности антикоррупционной комиссии (далее – Комиссии) по противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) *Коррупция*-

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2) *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

4) *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

5) *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

б) *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5.Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка заведующему Учреждением предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- разработка мер по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;
- организация подготовки проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. К компетенциям Комиссии относятся:

- определение основных направлений в области противодействия коррупции и разработка плана мероприятий по борьбе с коррупционными правонарушениями;
- контроль за деятельностью администрации Учреждения в области противодействия коррупции;
- реализация мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции;
- выработка механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитание всех участников образовательных отношений;
- осуществление анализа обращений сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проверка локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

- проверка выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- разработка, на основании проведенных проверок, рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействие с органами коллегиального управления Учреждением, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. В состав Комиссии входят председатель профсоюзного комитета Учреждения, представители коллектива, член родительской общественности.

4.2. Выборы членов Комиссии проводятся на общем собрании работников Учреждения и заседании родительского комитета Учреждения.

4.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии:

4.5.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует заведующего о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае отсутствия возможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год с обязательным оформлением протокола заседаний. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.
- 4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники Учреждения или представители общественности.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ об информации, информатизации и защите информации.
- 4.10. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ**

- 5.1. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с органами коллегиального управления Учреждением, субъектами антикоррупционной политики: правоохранительными органами, общественными и иными организациями, уполномоченными в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.
- 5.2. В необходимых случаях на заседания Комиссии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам противодействия коррупции, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, не пользуются правом совещательного голоса.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, предложения и замечания членов Комиссии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с первого заседания Комиссии.
- 6.3. Книга протоколов Комиссии хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 6.4. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.