

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

РАССМОТРЕНО
Советом ДОУ
протокол от 30.08.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего детским
садом от 31.08.2020 № 179
_____ С.А.Сырамотина

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №14 «Родничок» города Заринска (далее – ДОУ).

1.1. Родительский контроль питания воспитанников ДОУ (далее – Комиссия) создаётся и действует в соответствии с данным Положением в целях осуществления контроля организации питания воспитанников со стороны родителей.

1.2. В состав комиссии входят родители воспитанников ДОУ на основе добровольного согласия, представители администрации ДОУ, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. В необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, локальными актами ДОУ.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия способствует обеспечению качественным питанием воспитанников ДОУ.

2.2. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания воспитанников со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

2.3. Комиссия осуществляет контроль за:

- качеством поступающей в ДОУ продукции;
- соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;
- ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую в ДОУ продукцию;
- соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

- соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
- соответствием процесса приготовления пищи технологическим картам;
- качеством готовой продукции: проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д., в соответствии с Правилами бракеража пищи;
- наличием контрольного блюда и суточной пробы;
- фактическим выходом одной порции каждого блюда;
- соответствием объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке;
- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников пищеблока;
- организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи.

2.4. Комиссия вносит на рассмотрение руководства ДОУ предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в ДОУ.

3.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

3.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего ДОУ, по обращению родителей (законных представителей), работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

3.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

3.8. Результаты контроля Комиссии оформляются справками. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете, родительском собрании и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ.

4. Права участников комиссии и работников ДОУ

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.
- Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация

заболеваний воспитанников, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, повара, медицинского работника, кладовщика ДООУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.
- Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.
- Обратиться в конфликтную комиссию ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Документационное обеспечение

5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ заведующего об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- справки/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДООУ.