

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

ПРИНЯТ
педагогическим советом
протокол от 18.01.2023 № 3



УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 18.01.2023 № 9
С.А.Сырамотина

**ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
2.	Провести аудит образовательной программы ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам аудита
3.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель 2023	Заведующий, рабочая группа	Чек-лист по формированию инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов
5.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки	Апрель, август 2023	Заведующий, рабочая группа	Протоколы педагогического совета

	к применению ФОП ДО			
6.	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
7.	Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь 2023	Педагогические работники	Участие
2. Нормативно – правовое обеспечение				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь-март 2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов в печатном и электронном виде
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь-март 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
3.	Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	Март 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
4.	Внести изменения в программу развития ДОУ	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
5.	Внести изменения и дополнения в Устав ДОУ (при необходимости)	Август 2023	Заведующий	Устав ДОУ
6.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий	Приказ
7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы

3. Кадровое обеспечение				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявить кадровые дефициты.	Март - май 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы, инспектор ОК	
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель 2023	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май 2023	Члены рабочей группы	Опросные листы
4.	Направить педагогических работников на курсы повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы	План-график, документы о повышении квалификации
5.	Принять участие в конференциях, вебинарах по ознакомлению и подготовки к введению ФОП ДО	Апрель – август 2023	Педагогические работники	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом
4. Методическое обеспечение				
1.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

3.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – июль 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение				
1.	Разместить на сайте учреждения информацию по внедрению ФОП ДО	Апрель 2023	Ответственный за введение сайта	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте странички «ФОП ДО»
2.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
3.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы, воспитатели	Протоколы
4.	Обеспечить педагогам доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Март - август 2023	Руководитель рабочей группы	Банк электронных образовательных ресурсов
6. Финансовое обеспечение				
1.	Приобрести игровое оборудование, методические дидактические материалы, средства обучения и воспитания для реализации ООО ДО	Март – август 2023	Заведующий, руководитель рабочей группы	Игровое оборудование, методические дидактические материалы
2.	Обучить педагогов ДООУ по муниципальной программе «Развитие образования в городе Заринске на 2023-2025 годы» подпрограмма «Современная школа»	В течение года	Руководитель рабочей группы	Удостоверение о повышении квалификации