

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзной организации

 С.А. Сырамотина

« 19 » август 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий д/с № 14

«Родничок»

 М.И. Кирилова

« 19 » август 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
В МБДОУ № 14 д/с «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска (далее – МБДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска.

Пропускной режим в МБДОУ осуществляется:

- в рабочее время пропускной режим в МБДОУ осуществляется сторожем с 6 ч. 30 мин. до 18 ч. 30 мин;
- в рабочее время пропускной режим в МБДОУ осуществляется вахтёром с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Пропускной режим в МБДОУ осуществляется сторожем: в ночное время с 18 ч. 30 мин. до 6 ч. 30 мин., в выходные и праздничные дни - круглосуточно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием воспитанников, сотрудников МБДОУ и посетителей.

Вход воспитанников в МБДОУ в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 6 ч. 30 мин. до 8 ч. 00 мин. и с 17 ч. 00 мин. до 18 ч. 30 мин.

Педагогические работники и технический персонал МБДОУ пропускаются на территорию МБДОУ без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБДОУ).

При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с заведующим МБДОУ с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего представителя администрации МБДОУ.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МБДОУ в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МБДОУ допускается только с разрешения заведующего МБДОУ.

Проход родителей осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в здание или их выхода из здания сторож обязан произвести осмотр помещений МБДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на собрания осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории МБДОУ после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения заведующего МБДОУ запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади сторож МБДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ сторож, оценив обстановку, информирует заведующего МБДОУ или лицо его замещающего и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется после его осмотра.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБДОУ и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта сотрудников МБДОУ на его территории осуществляется только с разрешения заведующего МБДОУ и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МБДОУ запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБДОУ, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от МБДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего МБДОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим МБДОУ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Разработал:

заместитель заведующего по АХР



Гнедых Я. А.

18.05.2015 г.