

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ С. А. Сырамотина  
« 01 » декабря 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 14 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ М.И. Кирилова  
« 03 » декабря 2014 г.  
приказ №128 от 03.12.2014 г.

принято: на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 24 от 02.12.2014 г.

**Стандарты и процедуры,  
направленные на обеспечение добросовестной работы  
(противодействие коррупции) для сотрудников МБДОУ  
детский сад № 14 «Родничок» города Заринска**

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы (противодействие коррупции) для сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска (далее МБДОУ), разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Постоянное развитие деятельности МБДОУ требует от всех сотрудников МБДОУ слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо. Настоящие стандарты поведения воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников МБДОУ этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники МБДОУ.

**1. Наши ценности.**

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

**2. Законность и противодействие коррупции.**

Приоритетом в деятельности МБДОУ является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

Ведущий принцип МБДОУ – это не принятие нарушения закона, неправомерных действий сотрудников, который действует на всех уровнях деятельности МБДОУ, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками. Каждый сотрудник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой,

административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

#### 2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МБДОУ является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МБДОУ. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ уполномочены следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

#### 2.2. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов МБДОУ сотрудники МБДОУ с особой тщательностью производят отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

#### 2.3. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые МБДОУ, являются главными приоритетами в отношениях с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

Сотрудники МБДОУ обязаны:

- В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг МБДОУ с целью получения иной незаконной выгоды.

- Не допускать в МБДОУ любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

- Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если к сотруднику, родителю (законному представителю) и т.д. МБДОУ выдвигают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего МБДОУ для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

#### 2.4. Мошенническая деятельность.

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

#### 2.5. Деятельность с использованием методов принуждения.

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или

фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

#### 2.6. Деятельность на основе сговора.

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

#### 2.7. Обструкционная деятельность.

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого антикоррупционной комиссией МБДОУ. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

### 3. Обращение с подарками.

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать это от заведующего МБДОУ и других сотрудников.

#### 3.1. Общие требования к обращению с подарками.

Подарки (выгоды) - это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением МБДОУ своей деятельности.

Сотрудникам МБДОУ строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление сотрудниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

#### 3.2. В МБДОУ запрещается принимать следующие виды подарков (выгод):

- Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета сотрудников МБДОУ или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом заведующей МБДОУ и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение сотрудника. Сотрудник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

### 4. Недопущение конфликта интересов.

В деятельности МБДОУ учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства МБДОУ. От сотрудников ожидается сознательное следование интересам Общества. Сотрудники МБДОУ стремятся не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника противоречили бы интересам Общества.

Во избежание конфликта интересов, сотрудники МБДОУ должны выполнять следующие требования:

- сотрудник обязан уведомить заведующего МБДОУ о выполнении им работы по

совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику надлежащим образом исполнять свои обязанности в МБДОУ; - сотрудник вправе использовать имущество МБДОУ (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **5. Конфиденциальность.**

Сотрудникам МБДОУ запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МБДОУ.

Передача информации внутри МБДОУ осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Разработал зам. заведующего по АХР

Гнедых Я. А.