

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 14 «РОДНИЧОК» ГОРОДА ЗАРИНСКА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
профсоюзной организации
_____ С. А. Сырамотина
« 26 » декабря 2014 г.

Заведующий МБДОУ
детским садом № 14 «Родничок»
_____ М.И. Кирилова
«12» января 2015г.
приказ №22 от 12.01.2015 г.

принято: на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 24 от 12.01.2015 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детский сад №14 «Родничок»
на 2015 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 14 «Родничок» города Заринска (далее МБДОУ)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц по противодействию коррупции в МБДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий среди сотрудников МБДОУ;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий
1.3.	Издание приказа о противодействии коррупции	Январь	Заведующий
1.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.5.	Анализ деятельности работников	1 раза в год	Заведующий

	МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ДОУ законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.8.	Разработка Положения о приёме, переводе и отчислении воспитанников МБДОУ	Март	Заведующий
2.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	В течение года	Заведующий
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий
2.3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	Заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству РФ, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	В течение года	Заведующий
3.	Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Предоставление руководителем ОУ в отдел по образованию администрации города Заринска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Заведующий
3.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
3.4.	Проведение внутриучрежденческого контроля: - освещение деятельности МБДОУ на официальном сайте учреждения; - организация питания воспитанников;	В течение года	Заведующий

	- назначение и выплата материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы при решении вопроса об установлении стимулирующих выплат		
3.5.	Информирование родителей о телефоне «горячей линии» 8 (38595) 41651 - по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных учреждениях как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства РФ о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
3.8.	Ведение рубрики "Антикоррупция" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
3.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии
3.10.	Проведение групповых и обесадовских родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3.11.	Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет) по привлечению и использованию добровольных пожертвований и целевых взносов	1 раз в год	Заведующий
4.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
4.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников; - анализ исполнения Плана мероприятий	Декабрь	Заведующий

	по противодействию коррупции в МБДОУ		
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп,
4.3.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции в МБДОУ на заседаниях общесадовского родительского комитета	Май, декабрь	Ответственный за профилактику
4.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп
5.	Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи, участие родителей (законных представителей) в противодействие коррупции		
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Заведующий
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Июнь, декабрь	Воспитатели, педагог-психолог
5.3.	Обеспечение информационной открытости на сайте МБДОУ в сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий
5.4.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май, январь	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета ДОУ, общесадовского родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МБДОУ, председатель Совета МБДОУ
6.	Меры по совершенствованию управления МБДОУ детский сад № 14 «Родничок» в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от	В течение года	Заведующий

	04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий
6.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
6.4.	Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Старший воспитатель
6.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников	Постоянно	Заведующий
7.	Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
7.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ текстов нормативно-правовых актов	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
7.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве РФ порядке	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
8.	Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МБДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
8.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности и иных правонарушений	При выявлении фактов	Заведующий

Разработал зам. заведующего по АХР

Гнедых Я. А.